



Приложение
к постановлению главы администрации
города Ялты

от 18 декабря 2014 № 278н

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -
АЛУПКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Приложение
к постановлению главы администрации
города Ялты**

от _____ 20 ____ № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -
АЛУПКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением главы администрации
города Ялты**

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -
АЛУПКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(новая редакция)

город Ялта, 2014 год

Настоящая редакция устава утверждена в связи с приведением учредительных документов КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЛУПКИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», зарегистрированного «04» февраля 2003 г. исполнительным комитетом Ялтинского городского совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 32290130, в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и обеспечения участия в отношениях гражданского оборота юридического лица как коммерческой организации.

Наименование КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АЛУПКИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» приведено в соответствии с требованиями Российского законодательства, и в дальнейшем оно продолжает деятельность как коммерческая организация с наименованием: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - АЛУПКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ является правопреемником прав и обязанностей КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЛУПКИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА».

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - АЛУПКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее по тексту - Предприятие) разработана на основании типового устава в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Предприятия, учрежденного (созданного) решением 6-й сессии Ялтинского городского совета 24 - го созыва от 29.11.2002 г. № 50 «О создании коммунального предприятия «Алупкинское управление городского хозяйства».

2. Учредителем и собственником Предприятия является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялты Республики Крым (далее по тексту - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 298600, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, Советская площадь, 1.

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе, в банках на территории Российской Федерации.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на других языках.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6. Полное наименование Предприятия:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - АЛУПКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

Сокращенное наименование: МУП РЭО «АЛУПКА»

7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Крым, г.Ялта, г.Алупка, ул. Западная, 22.

Адресом Предприятия для внесения сведений в ЕГРЮЛ согласно п.3. ст.54 ГК РФ считать: 298677, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, г.Алупка, ул. Западная, дом № 22.

8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми нормативными актами муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым, а также настоящим Уставом.

Раздел II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

9. Предметом деятельности Предприятия является управление городским хозяйством, предоставление платных услуг населению и организациям всех форм собственности.

10. Предприятие создано с целью обеспечения функционирования объектов жилищного и нежилого фонда, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей жилищными коммунальными услугами, содержание и эксплуатация зданий, благоустройство территорий, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли.

11. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

70.32 Управление недвижимым имуществом;

90.00.2 Удаление и обработка твердых отходов;

90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность;

60.24 Деятельность автомобильного грузового транспорта;

45.11.2 Производство земляных работ;

45.4 Производство отделочных работ;

74.70.1 Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;

74.83 Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

74.84 Предоставление прочих услуг;

65.12 Прочее денежное посредничество.

Раздел III

ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде;

- самостоятельно заключать договоры с организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять реализацию производимых им товаров, работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать в соответствии с действующим законодательством материальные ресурсы, имущество;
- по согласованию с Учредителем совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия;
- привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;
- определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;
- самостоятельно в рамках действующего законодательства определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Валютные взаимоотношения Предприятия с бюджетами разных уровней регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Предприятие не вправе:

- продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия;
- совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", без согласия Учредителя. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований являются ничтожными;
- без согласия учредителя использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия.

14. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. Предприятие обязано:

- использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;
- обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

- перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования городского округа Ялта) часть чистой прибыли в размере, порядке и срок, установленных Учредителем;
- обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия, утвержденным в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;
- обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;
- нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;
- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;
- полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывать с Учредителем сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

16. Предприятие несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования.

17. Предприятие отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

18. Управление Предприятием осуществляет начальник.

Начальник является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением главы администрации города Ялты на основании трудового договора.

Договор может быть изменен по взаимному соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения

Работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

19. Начальник Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия начальника Предприятия его обязанности исполняет заместитель начальника Предприятия или (при отсутствии должности заместителя начальника) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

20. Начальник Предприятия:

- организует выполнение постановлений и распоряжений Учредителя;
- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;
- несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;
- выдает при наличии чистой прибыли за счет фонда потребления материальную помощь сотрудникам;
- по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;
- организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;
- проводит ежегодно (октябрь - ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;
- представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;
- представляет Учредителю ежегодно отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;
- соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;
- обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- утверждает штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.), по согласованию с Учредителем, назначает исполняющего обязанности начальника Предприятия;
- подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

21. Начальник не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного начальника, а также принимать участие в забастовках.

22. Начальник в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником гражданской обороны.

Раздел V

УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

23. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Предприятие представляет Учредителю ежеквартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, а также по требованию Учредителя - информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет об использовании имущества, закрепленного за Предприятием.

Учредитель рассматривает итоги работы Предприятия, проводит заседания балансовой комиссии, рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

24. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих

планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается Учредителем, который осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

25. Учредитель устанавливает размер отчисления доли чистой прибыли Предприятия в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, согласовывает прием на работу заместителя начальника и главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними, принимает ежеквартальные отчеты руководителя Предприятия об использовании имущества, закрепленного за Предприятием.

Учредитель осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учета и отчетности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет размер должностного оклада руководителя Предприятия, утверждает должностную инструкцию руководителя Предприятия, согласовывает штатное расписание Предприятия, утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия, проводит заседания балансовых комиссий по итогам работы Предприятия за год (при необходимости - за полугодие), принимает ежеквартально и по результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия.

26. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит аудиторской проверке.

27. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно начальнику Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

28. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI

ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ

29. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городской округ Ялта Республики Крым. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и закрепляется на основании договора о порядке использования муниципального имущества.

Имущество составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и все, что относится к основным фондам и оборотным средствам;
- интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;
- денежные средства, все виды ценных бумаг;
- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

30. Закрепление имущества за Предприятием осуществляется на основании постановления Учредителя.

Договор о передаче имущества заключается между предприятием и администрацией муниципального образования городской округ Ялта в лице главы администрации города Ялты. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского округа Ялта Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования обеспечивает представление Учредителю данных по внесению объектов учета в реестр муниципальной собственности.

31. Размер уставного фонда Предприятия: 34675556 (тридцать четыре миллиона шестьсот семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят шесть рублей 00 коп. (на 01.12.2014 г.).

32. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

33. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;

- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

34. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

36. Увеличение уставного фонда Предприятия

36.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

36.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

36.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

36.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации, внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации, внесенных в Устав Предприятия изменений.

37. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций по согласованию с собственником;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

38. Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

39. Предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Решения о совершении Предприятием крупной сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» принимаются с согласия Учредителя. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

40. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

41. Списание имущества осуществляется Предприятием в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым.

42. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

43. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

44. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования городской округ Ялта части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, определенная Учредителем, подлежит уплате в бюджет муниципального образования городской округ Ялта в порядке и сроки, определенные Учредителем.

46. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% уставного фонда Предприятия путем ежегодных отчислений в размере 15% (если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

После формирования резервного фонда за счет оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд накопления в размере 60% - используемый для приобретения основных фондов, в том числе для увеличения уставного фонда;

фонд потребления в размере 40% - используемый на цели, определенные предприятием.

47. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

Раздел VII

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

48. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Учредителя в установленном порядке, а также на основании решения суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

49. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

50. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации муниципального образования городской округ Ялта.

51. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или

досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, начальник Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Раздел VIII

АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

52. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

53. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и начальника Предприятия.

54. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

55. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются предприятию-правопреемнику.

56. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим разделом, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

57. Настоящий Устав, вносимые изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. ЯЛТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГУСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 04 » марта 20 15 года

ОГРН 1159102005006

И П

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Зам. Начальника

ДОЛЖНОСТЬ УПОМОЩЕНОГО ЛИЦА
РЕГУСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

М.В. Лошманова

ПОДПИСАТЕЛЬ

М.П.



Скреплено печатью на 14
листах документа листах

